



डा0 भीमराव आंबेडकर विश्वविद्यालय, आगरा (पूर्ववर्ती आगरा विश्वविद्यालय, आगरा)

(A+ Grade, NAAC Accredited)

पत्रांक:-समर्थ/362/2025

दिनांक:-24.10.2025

सेवा में,

प्राचार्य/प्राचार्या,
समस्त सम्बद्ध महाविद्यालय,
डा0 भीमराव आंबेडकर विश्वविद्यालय, आगरा।

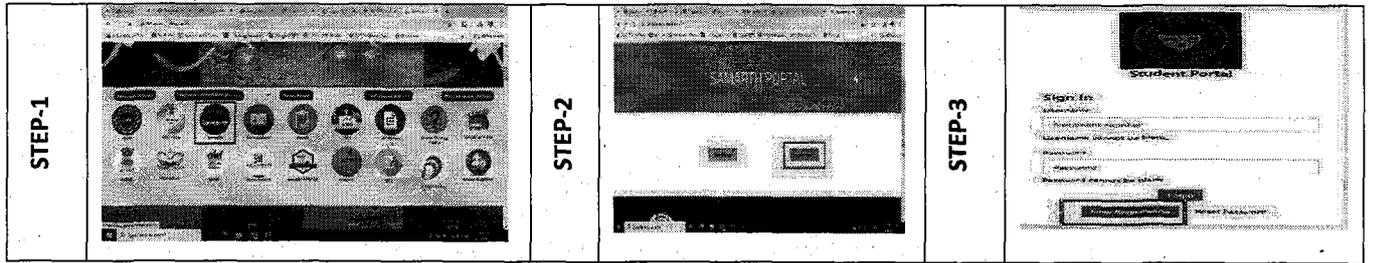
विषय:- महाविद्यालय में प्रवेशित प्रथम सेमेस्टर (2025-26) के छात्र/छात्राओं का समर्थ पोर्टल पर पंजीकरण कराये जाने के सम्बन्ध में।

महोदय/महोदया,

जैसा कि आप अवगत ही है कि मा0 राज्यपाल/कुलाधिपति जी, उ0प्र0 एवं उच्च शिक्षा विभाग, उ0प्र0 शासन के निर्देशों के क्रम में शैक्षणिक सत्र 2025-26 के समस्त प्रवेश समर्थ पोर्टल के माध्यम से ही लिये गये है। जैसा कि आपको विदित है कि विश्वविद्यालय की समस्त प्रवेश प्रक्रिया (स्नातक/परास्नातक) 20 अक्टूबर, 2025 को समाप्त हो चुकी है एवं सभी प्रवेशित छात्र/छात्राओं के नामांकन संख्या समर्थ पोर्टल के माध्यम से जनरेट हो चुकी है। ऐसे समस्त विद्यार्थियों जिन्होंने जिस महाविद्यालय में प्रवेश लिया है वह उस महाविद्यालय के समर्थ पोर्टल के एडमिन लॉगिन आई0डी0 के माध्यम से अवलोकित किये जा सकते है।

इसी संदर्भ में प्रथम सेमेस्टर में प्रवेशित समस्त छात्र/छात्राओं को निम्नलिखित लिंक के द्वारा अपने नामांकन व ई0मेल0 के माध्यम से समर्थ पोर्टल पर अनिवार्य रूप से रजिस्ट्रेशन कराया जाना है जिसके बाद ही वह आगामी होने वाली परीक्षाओं (प्रथम सेमेस्टर) के परीक्षा फार्म समर्थ पोर्टल के माध्यम से भर सकते है।

<https://dbrau.samarth.edu.in>



अतः आपसे अनुरोध है कि कृपया आपके संस्थान/विभाग में अध्ययनरत् प्रथम सेमेस्टर के समस्त छात्र/छात्राओं को अपने स्तर से निर्देशित करने का कष्ट करें कि उपरोक्त लिंक (स्टेप के अनुसार) के माध्यम से समर्थ पोर्टल पर आवश्यक रूप से अपना रजिस्ट्रेशन करा लें। इस प्रक्रिया को पूर्ण करने हेतु विश्वविद्यालय की समर्थ टीम द्वारा एक **SOP** व एक **Video** भी जारी किया गया है जिसका लिंक निम्न है।

<https://youtu.be/7j-WcQ6mXk>



यदि उक्त कार्य से सम्बन्धित कोई समस्या आती है तो सम्बन्धित महाविद्यालय ई0मेल0 आई0डी0 **samarthdbrau@gmail.com** पर अपनी समस्या भेज सकते है।

सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित।

(प्रो0 मनु प्रताप सिंह)
सहायक नोडल अधिकारी समर्थ पोर्टल
24/10/2025

प्रतिलिपि:-निम्न को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित।

1. परीक्षा नियंत्रक।
2. प्रभारी, कुलपति सचिवालय को मा0 कुलपति जी के सूचनार्थ।
3. अधीक्षक, कुलसचिव कार्यालय को कुलसचिव जी के सूचनार्थ।

सहायक नोडल अधिकारी समर्थ पोर्टल

DR. BHIMRAO AMBEDKAR UNIVERSITY, AGRA

Standard Operating Procedure (SOP) for Student Registration on DBRAU Samarth Portal.

Objective:

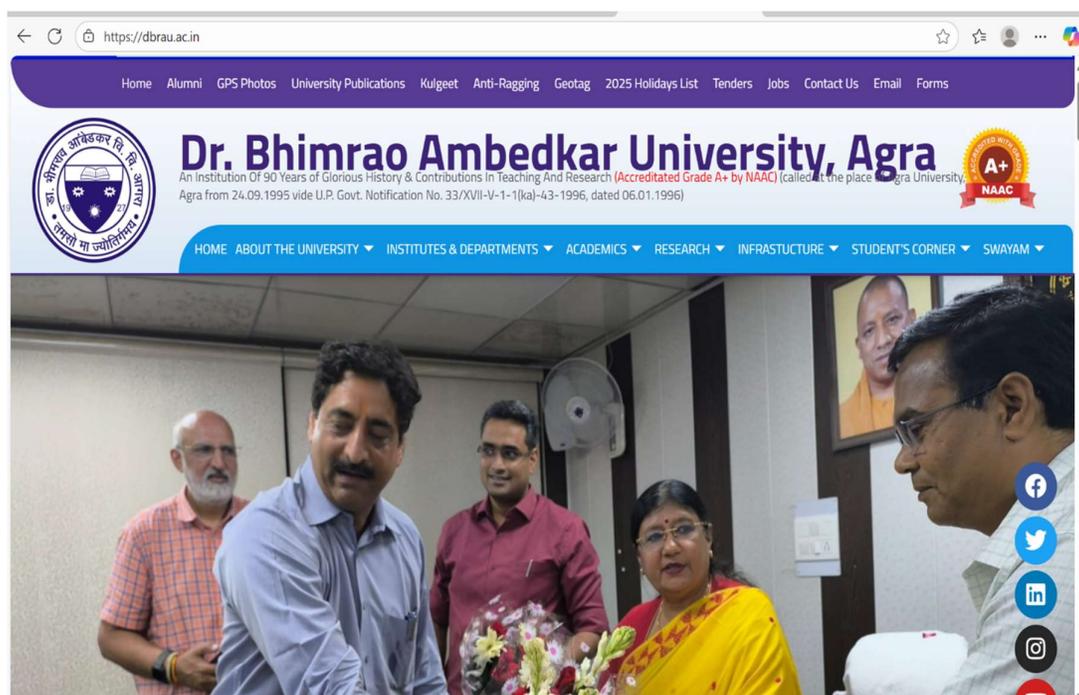
To guide students through the registration process on the Samarth portal of DBRAU.

Steps:

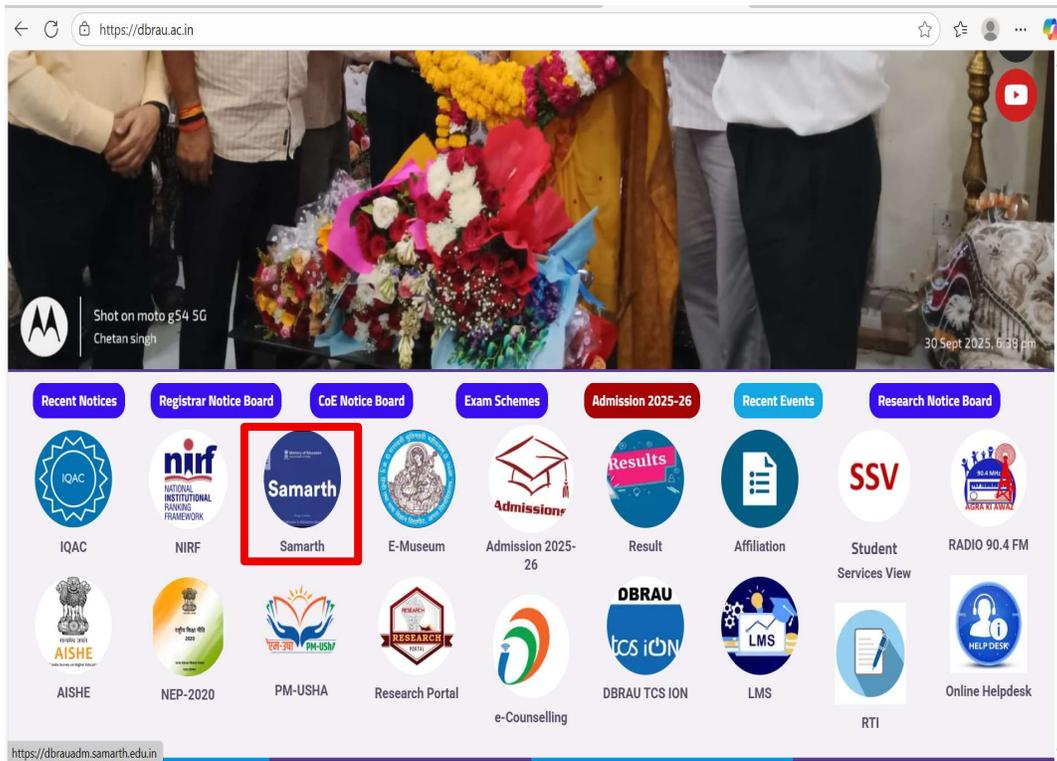
1. Visit the Official Website:

Students must visit the official website of Dr. Bhimrao Ambedkar University:

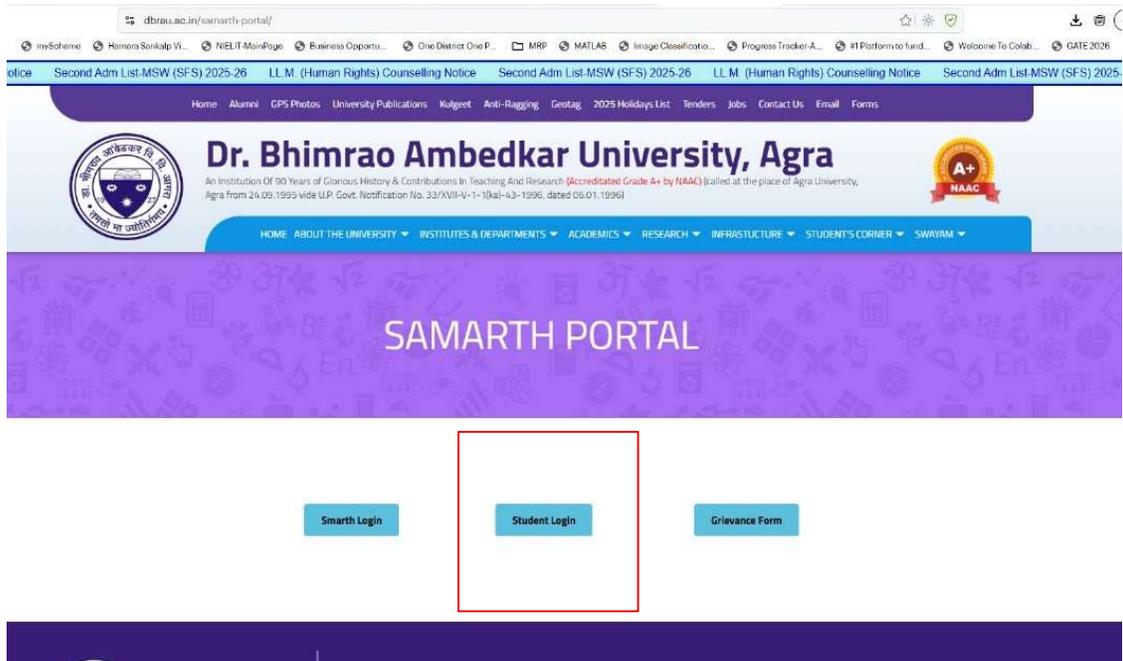
<https://www.dbrau.ac.in>.



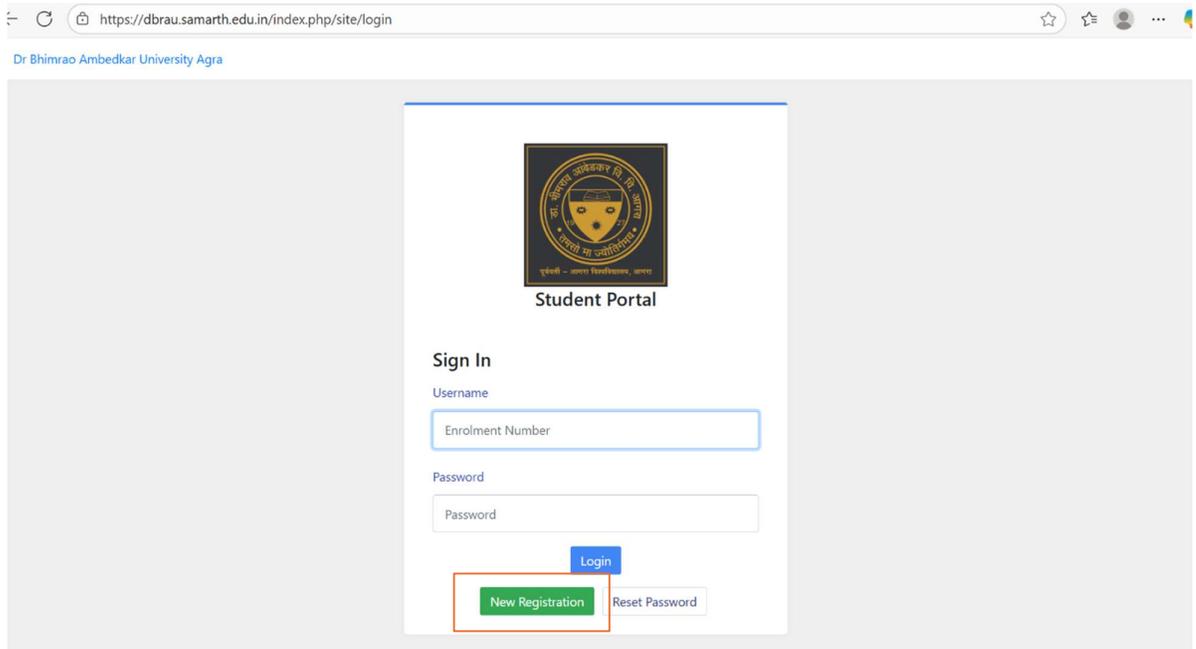
2. **Access the Samarth Portal:**
Scroll down the homepage and click on the **Samarth** icon.



3. **Navigate to Student Login:**
On the Samarth portal, click on the **Student Login** tab.

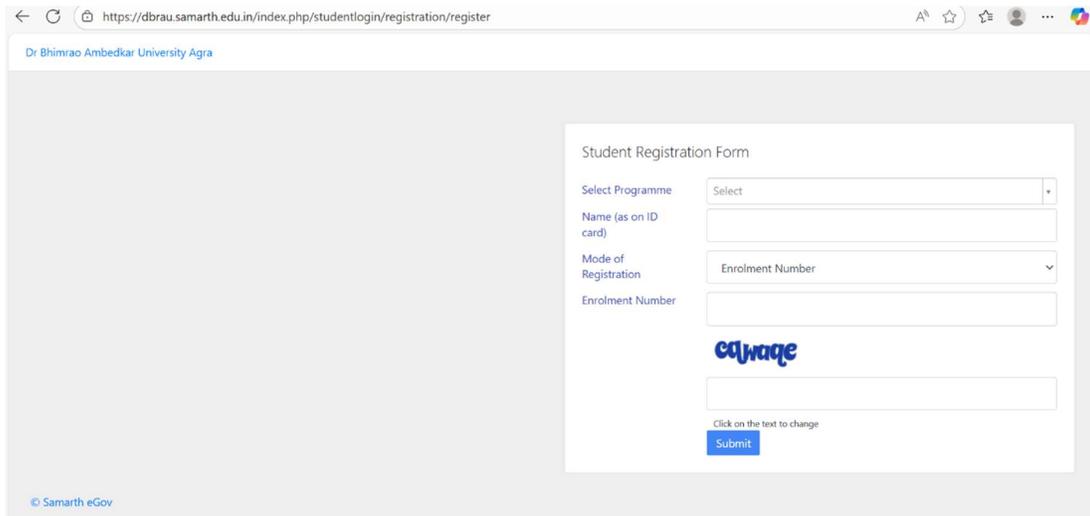


4. **Initiate New Registration:**
For new registration, students should click on the **New Registration** button.



5. Fill Out the Registration Form

The registration form will appear. Students must fill in all the required details accurately.



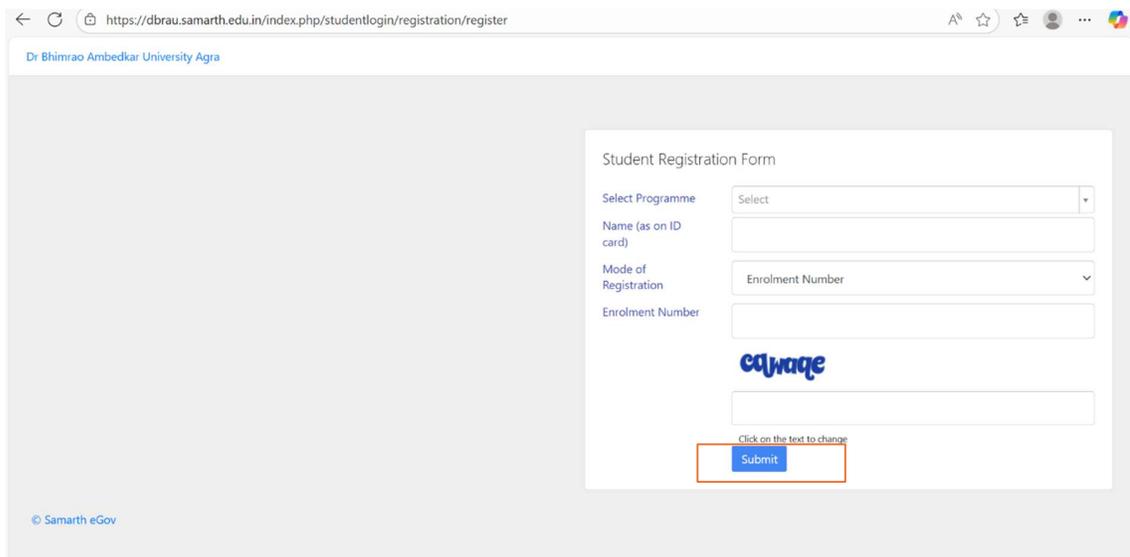
The screenshot shows a web browser window with the URL <https://dbrau.samarth.edu.in/index.php/studentlogin/registration/register>. The page header identifies the institution as Dr. Bhimrao Ambedkar University Agra. The main content area features a "Student Registration Form" with the following fields:

- Select Programme: A dropdown menu currently showing "Select".
- Name (as on ID card): A text input field.
- Mode of Registration: A dropdown menu currently showing "Enrolment Number".
- Enrolment Number: A text input field.

Below the form fields is the "eGov" logo and a "Submit" button. A small text label "Click on the text to change" is positioned above the button. The footer of the page includes the text "© Samarth eGov".

6. Submit the Form:

After completing the form, students should click on the **Submit** button to complete the registration process.



This screenshot is identical to the one above, showing the "Student Registration Form" on the university website. The key difference is that the "Submit" button is highlighted with a red rectangular box, indicating the final step of the registration process. The "Click on the text to change" label is also visible above the button. The page header and footer remain the same.

Standard Operating Procedure (SOP) for Student Course Selection Portal

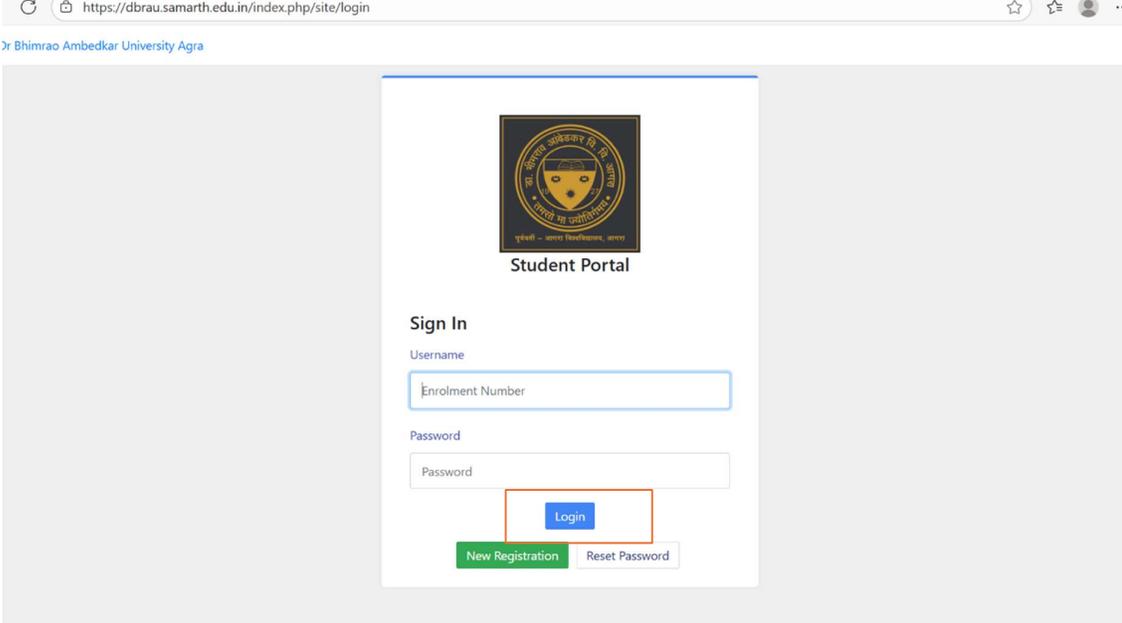
Objective:

To guide students through the course selection process on the Student Portal of DBRAU.

Steps:

1. Student Login Process

- After completing the registration process, students will log in to the portal using their registered username and password.

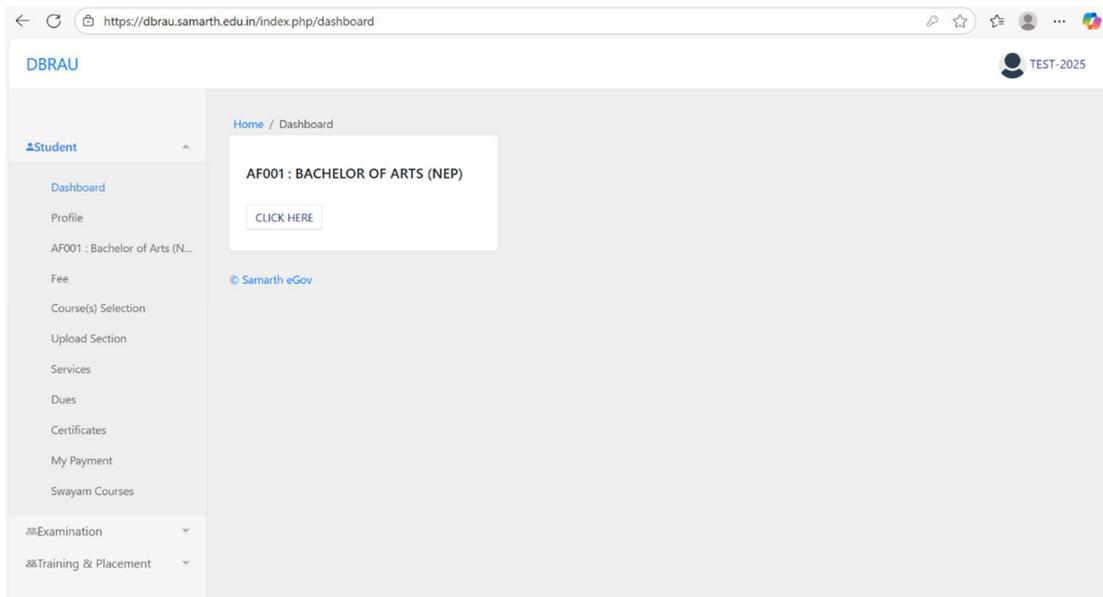


The screenshot displays the login interface for the Student Portal. At the top, the browser address bar shows the URL <https://dbrau.samarth.edu.in/index.php/site/login>. Below the browser, the text "Dr Bhimrao Ambedkar University Agra" is visible. The main content area features the university's logo, the text "Student Portal", and a "Sign In" section. This section includes a "Username" field with the placeholder text "Enrolment Number", a "Password" field with the placeholder text "Password", and a blue "Login" button. Below the login button are two links: "New Registration" (in a green box) and "Reset Password" (in a white box with a grey border).

- Upon successful login, the student will be redirected to their dashboard.

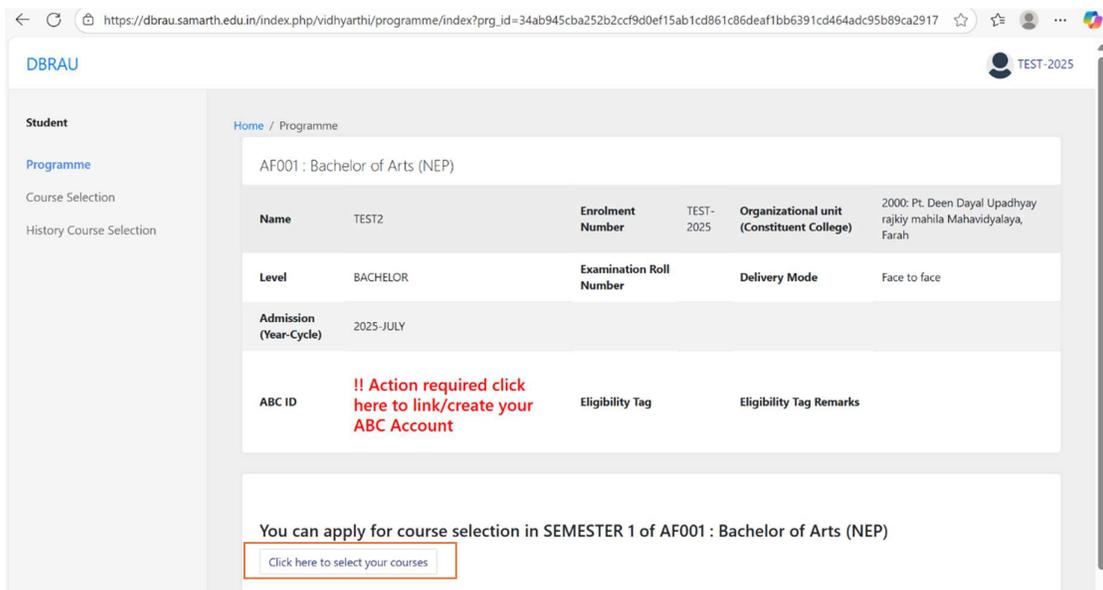
2. Dashboard Display

- The dashboard will display the programme selected by the student during registration, such as *Computer Science Engineering* or *Bachelor of Arts*, etc.



3. Course Selection

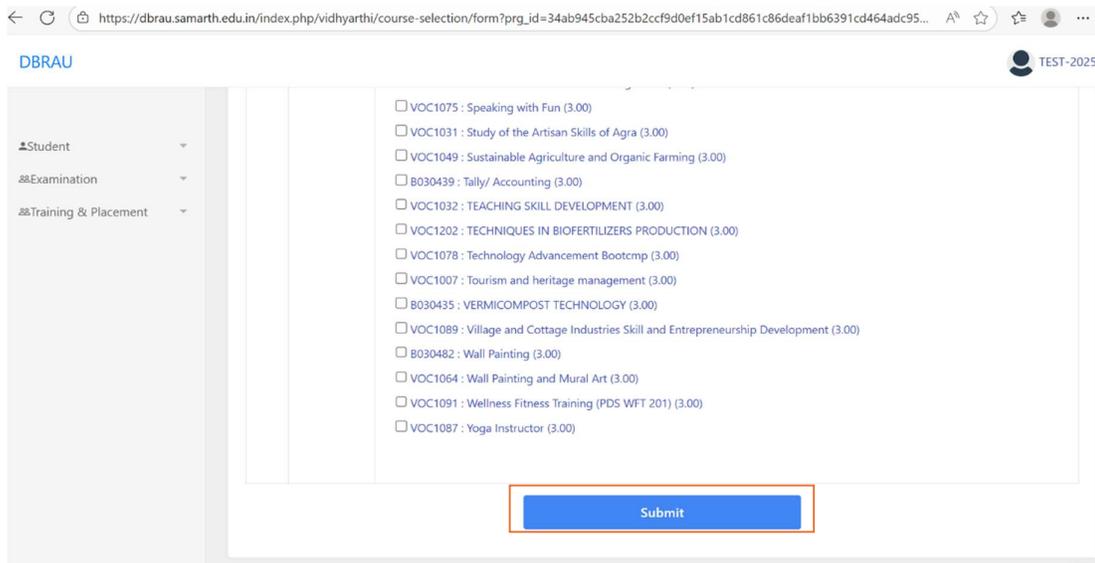
- On the dashboard, a “Click Here” option will be available for course selection.



Students must click on this option to view and choose their preferred courses.

4. Course Submission

- After selecting the desired courses, students must click on the "Submit" button to complete the course selection process.



The screenshot shows a web browser window with the URL https://dbrau.samarth.edu.in/index.php/vidhyarthi/course-selection/form?prg_id=34ab945cba252b2ccf9d0ef15ab1cd861c86deaf1bb6391cd464adc95.... The page header includes the DBRAU logo and a user profile icon labeled "TEST-2025". On the left, there is a navigation menu with "Student", "Examination", and "Training & Placement" options. The main content area displays a list of courses, each with a checkbox and its name and credit value:

- VOC1075 : Speaking with Fun (3.00)
- VOC1031 : Study of the Artisan Skills of Agra (3.00)
- VOC1049 : Sustainable Agriculture and Organic Farming (3.00)
- B030439 : Tally/ Accounting (3.00)
- VOC1032 : TEACHING SKILL DEVELOPMENT (3.00)
- VOC1202 : TECHNIQUES IN BIOFERTILIZERS PRODUCTION (3.00)
- VOC1078 : Technology Advancement Bootcamp (3.00)
- VOC1007 : Tourism and heritage management (3.00)
- B030435 : VERMICOMPOST TECHNOLOGY (3.00)
- VOC1089 : Village and Cottage Industries Skill and Entrepreneurship Development (3.00)
- B030482 : Wall Painting (3.00)
- VOC1064 : Wall Painting and Mural Art (3.00)
- VOC1091 : Wellness Fitness Training (PDS WFT 201) (3.00)
- VOC1087 : Yoga Instructor (3.00)

At the bottom right of the course list, there is a blue "Submit" button highlighted with a red border.

5. Confirmation

- A confirmation message will appear indicating successful submission of the selected courses.

Important Instructions:

- All personal and academic information must be accurate and verifiable.
- For any technical issues or assistance, please contact the concerned department or the university helpline.

samarthdbrau@gmail.com

YouTube Video Link: [Student Account Creation Video](#)